

ERŽVILKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Eržvilko gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

13. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

III. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

14. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
15. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
16. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
17. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
18. Apibendrinti, susumuoti kiekvieno mėnesio, metinius mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
19. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

20. **Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:**
 - 20.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.
 - 20.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
 - 20.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.
21. **Diagnostinio vertinimo principai:**
 - 21.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.
 - 21.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.
 - 21.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
22. **Kaupiamojo vertinimo principai:**
 - 22.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.
 - 22.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.
23. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:
 - 23.1. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

24. Dorinio ugdymo, ekonomika ir verslumas pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

25. Mokiniais, mokomiems pagal individualias programas pasiekimai vertinami pažymiais.

Balai	10	9	8	7	6	5	4	3-1
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3, 2, 1
Vertinimokriterijai	Vertinimo instrumentai							
Savarankiškumas	Dirba savarankiškai – 3 balai; nežymi pagalba – 2 balai; vidutinė pagalba – 1 balas; žymi pagalba – 0 balų.							

Žinios	Užduotį atlieka be klaidų – 4 balai, teisingai atlieka daugiau negu pusę užduočių – 3 balai, teisingai atlieka pusę užduočių – 2 balai, teisingai atlieka 1-2 užduotis – 1 balas, neatlieka užduočių – 0 balų.
Žinių pritaikymas	Pritaiko žinias – 3 balai, iš dalies pritaiko – 2 balai, mažai pritaiko – 1 balas, nepritaiko – 0 balų.

26. Fizinio ugdymo mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

27. Dalyko moduliai vertinami pažymiu ir pridedami prie dalyko pažymių.

28. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Jurbarko rajono pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

29. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

30. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91–100	10
	80–90	9
Pagrindinis	70–79	8
	60–69	7
	50–59	6
Patenkinamas	40–49	5
	30–39	4
Nepasiekė patenkinamo	20–29	3
	6–19	2
	0–5	1

31. Jei mokinys:

31.1. neatliko numatyto kontrolinio darbo, jį atsiskaito atvykęs į sekančią dalyko pamoką;

31.2. per numatytą laiką neatsiskaitė, jo pasiekimai prilyginami įvertinimui „labai blogai“;

31.3. neatvyko dėl kitų, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių, jį atsiskaito mokinio ir mokytojo susitartu laiku;

31.4. kontrolinio darbo neatliko dėl svarbių, gimnazijos direktorės pateisintų priežasčių ugdymo laikotarpio pabaigoje (paskutinę mokslo metų savaitę), dienyne fiksuojamas įrašas „atleista“.

32. Planuojant ugdymo turinį kontroliniai darbai numeruojami ir saugomi dalyko mokytojo iki mokslo metų pabaigos.

33. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant pagal numatytą tvarką.

34. Diagnostinis vertinimas rekomenduojamas taikyti tokiu dažnumu :

35.1 . dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 1 pažymiu per du mėnesius;

35.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 1 pažymiu per mėnesį;

35.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 2 pažymiai per mėnesį;

35.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 2 pažymiai per mėnesį;

35.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiai per mėnesį;

36. Mokinių žinios turi būti įvertintos:

36.1. dalykui skirta 1 savaitinė valanda, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per mokslo metus;

36.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiais per mokslo metus;

36.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 12 pažymių per mokslo metus;

36.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 12 pažymių per mokslo metus;

36.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 16 pažymių per mokslo metus.

37. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos arba atostogų.

38. Apie kitus diagnostinius vertinimus (savarankiškas darbas, testas, laboratorinis...) mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš vieną pamoką.

39. 5 – IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas **iš I ir II pusmečių dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.**

40. Mokinys neatestuojamas, jei praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė bent vieno kontrolinio darbo.

41. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. **Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.**

42. Mokytojai paskutinę mėnesio pamoką/pamokos dalį apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą individualią pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja detalų planą, programą.

43. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su klasės auklėtoju priima sprendimą dėl papildomo darbo arba palikimo kartoti kursą. Šį sprendimą nustatyta forma teikia gimnazijos direktorei. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus įvertinimus, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

44. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į klasės auklėtojo siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

45. Klasės vadovas **po gimnazijos direktoriaus sprendimo** raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

46. Metodinėse grupėse ir mokytojų taryboje analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, PUPP, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

47. Vadovaujantis Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo programa, kas mėnesį rengiama mokinių mokymosi rezultatų analizė kuri pristatoma skelbimų lentoje ir gimnazijos TV.

48. Individuali mokinio pažanga yra stebima, fiksuojama ir mokinių tėvai / globėjai informuojami gimnazijos nustatyta tvarka.

V. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

49. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

49.1. Mokytojas:

49.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

49.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

- 49.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;
- 49.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba poreikį;
- 49.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavadootoją ugdymui.

49.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 49.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;
 - 49.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
 - 49.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją;
50. Duomenys apie mokinių pasiekimus, atliekant diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
52. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
53. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
54. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aptaria metodinėje grupėje.
55. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas turi derėti pagal mokinių klasių koncentrus (5-6, 7-8. 1G-2G, 3G-4G klasės)
56. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti supažindina pasirašytinai.
57. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
58. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
59. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos –

kabinetuose.

