

**MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO,  
MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO ARBA PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR  
DALYKO MODULIO ATSIKAIMO IR NAUJO PASIRINKIMO TVARKA**

1. Mokinys, norintis pakeisti pasirinktą dalyką, kursą, modulį, privalo pateikti prašymą raštu mokyklos direktorei, nurodant ką nori keisti arba mokytis dalyko, jo modulį.

2. Mokinys prašymą suderina su mokyklos direktorės pavaduotoju ugdymui, gaudamas atitinkamą atžymą prašyme. Turint šią atžymą mokiniui išduodamas įskaitos lapas (priedas Nr. 1).

3. Mokinys, norintis keisti dalyką, kursą, modulį privalo suderinti su mokytoju atsiskaitymo datą, savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti už dalykų ar kursų programų skirtumus ar visą programą.

4. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos kurso ar dalyko programos kursų skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje (paskutinį pusmečio ar mokslo metų mėnesį) įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B- bendrasis, A - išplėstinis, įrašomi stulpelyje prieš pusmečio ar metinius pažymius. Metinis ar pusmečio pažymys išvedamas pagal įskaitos įvertinimą.

5. Prie kitos pasirinkto dalyko programos ar jo kurso mokinys laikomas perėjusiu, kai jis išlaiko įskaitą ne mažesniu nei patenkinamo lygio įvertinimu ir užpildytą įskaitos lapą pristato pavaduotojui ugdymui.

6. Pavaduotojas ugdymui paruošia įsakymo projektą dėl mokinio(ių) dalyko, kurso, modulio keitimo vadovaudamasis gautais įskaitos lapais. Įskaitos lapas perduodamas klasės auklėtojui, kuris jį įdeda į klasės bylą.

7. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, ir kurį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Tai mokinys privalo nurodyti prašyme ir įskaitos lape.

8. Mokiniui išvykus, atsisakius mokytis dalyką, pakeitus dalyko kursą, dalyko mokytojas vidurinio ugdymo mokymo dienyne dalyko mokymo apskaitos puslapio eilutėje ties mokinio pavarde parašoma: „Išvyko“, „Atsisakė mokytis dalyko“, „Pakeitė dalyko kursą“, nurodomas teisės akto pavadinimas, numeris ir data.

9. Pasirinkto dalyko, kurso ar modulio įskaitos laikymą organizuoja dalyko mokytojas. Įskaitos laikymo data nustatoma abipusiu mokinio bei mokytojo susitarimu.

10. Mokinys gali rinktis kitą dalyko modulį, atsiskaitęs (išlaiko įskaitą) iš to modulio programos, o nesimokyti pasirinkto, kai nesimokoma pasirinkto dalyko arba keičia individualų ugdymo planą pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams. Modulio žinios ir gebėjimai vertinami pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Mokinio pasiekimų, mokantis modulio programos įvertinimai, įskaitomi į dalyko įvertinimą.

11. Jei mokinio pasirinkto modulio įvertinimas yra „neįskaityta“, mokiniui negali būti išvestas patenkinamas to dalyko pusmečio ar metinis įvertinimas.

12. Su šia tvarka 3G- 4G klasių, o, esant reikalui, ir kitų klasių mokinius pasirašytinai iki rugsėjo 10 d. supažindina klasių auklėtojai. Ši tvarka privalo būti iškabinta klasės informaciniame stende.

---