

**Socialinės -pilielinės veiklos organizavimo ir jos fiksavimo  
mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą,  
tvarka**

1. Socialinė –pilielinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą yra privaloma. Socialinė-pilielinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne „Tamo“.

2. Privalomas valandų skaičius mokiniui (ne mažiau):

Klasės mokiniai	Valandų (pamokų) sk.
5 - 2G klasės	10 val - <b>2021-2022</b>
5 - 2G klasės	10 val - <b>2022-2023</b>

**3. Socialinės – pilielinės veiklos fiksavimas:**

3.1. Mokiniai savo socialinės-pilielinės veiklos įrodymus kaupia patys, rinkdami atžymas

**socialinės-pilielinės veiklos fiksavimo žurnale (priedas Nr.1)**

3.2. Gimnazijos darbuotojai turintys galimybę prisijungti prie elektroninio dienyno mokinio atliktą socialinę – pilielinę veiklą pildo dienyne.

3.3. Kiti darbuotojai ar asmenys turintys teisę organizuoti ir vykdyti mokiniams socialinę – pilielinę veiklą, apie mokinio atliktą socialinę – pilielinę veiklą, daro įrašą mokinio **socialinės-pilielinės veiklos fiksavimo žurnale (priedas Nr.1)**.

3.4. Mokinys, kiekvieną mėnesį (iki kito mėn. 05 dienos) privalo pristatyti klasės auklėtojui socialinės – pilielinės veiklos žurnalą.

3.5. Klasės auklėtojas duomenis apie mokinio atliktą socialinę – pilielinę veiklą įrašo į elektroninį dienyną tik šios tvarkos 3.3. punkto duomenimis.

**4. Siūloma socialinė – pilielinė veikla:**

4.1. dalyvavimas gimnazijos ir bendruomenės renginiuose ( mokinių budėjimas gimnazijoje, bendruomenės talkos ir kt.);

4.2. dalyvavimas įvairiose socialinėse akcijose (solidarumo bėgimas, pagalba seneliams, vienišiams ir neįgaliems žmonėms ir kt.);

4.3. dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijų veikloje;

4.4. dalyvavimas sportinėse varžybose, konkursuose, olimpiadose, dalyvaujant gimnazijoje ir už gimnazijos ribų;

4.5. individuali pagalba mokytojams ir gimnazijos personalui (pvz. tvarkant kabinetus, ruošiant dekoracijas, tvarkant ir gražinant gimnazijos aplinką ir kt.);

4.6. Savanorystė.

5. Mokinių socialinės – pilielinės veiklos fiksavimo žurnalai saugomi pas klasių auklėtojus iki mokslo metų pabaigos.

**Pastaba.** Vienam renginiui atsakingas asmuo gali skirti iki 1 val.; iki 2 valandų atsižvelgiant į veiklos pobūdį (30 min. tikslumu).

**Priedas Nr.1**

**Jurbarko r. Eržvilko gimnazija**  
**Socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo žurnalas**  
\_\_\_\_\_ m. m.

Eržvilko gimnazijos .....klasės mokinio(ės)

.....  
(vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Data	Socialinė-pilietinė veikla	Val. skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Klasės auklėtoja(-as).....  
( vardas, pavardė,parašas)