

PATVIRTINTA  
Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos  
Direktorius 2023 m. vasario 27 d.  
įsakymu Nr. Į-65

**JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką 1–4G klasių mokiniams gimnazijoje. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos strateginiu veiklos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2022 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. Į-80 „Dėl Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos 2022–2024 mokslo metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos pažinimo, stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo bei pagalbos mokiniui teikimo tvarką Gimnazijoje.

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnę mokymąsi;

4.2. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti mokiniams palankiausias ugdymosi sąlygas;

4.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

**II SKYRIUS**  
**INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMO PRINCIPAI,**  
**FORMOS IR BŪDAI**

5. Individualios pažangos vertinimo principai:

5.1. nuoseklumo – individuali pažanga stebima, fiksuojama, pagalba teikiama nuolat, laikantis veiksmų, priemonių eiliškumo ir ryšio tarp jų;

5.2. kryptingumo – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

5.3. veiksmingumo – individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas grindžiamas tinkamais, kolegialiai apsvarstytais ir laiku priimamais sprendimais;

5.4. tęstinumo – siekiant individualios mokinio pažangos, vadovaujamosi institucijų sąveika ir bendradarbiavimu;

5.5. visybiškumo – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokytį individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

6. Ugdymo procese mokytojas nuolat vertina, o mokinys įsivertina savo pasiekimus.

7. **Mokytojas** vertina mokinio individualią pažangą pasirinktais būdais, atsižvelgdamas į dalyko ypatumus, mokinio individualias savybes, galias ir gebėjimus:

7.1. per pirmąją savo dalyko pusmečio pamoką, atvykus naujam mokiniui, suplanuoja I ir II pusmečio rezultatus, aptaria dalyko vertinimo kriterijus, metodus bei formas;

7.2. nuosekliai vertina mokinių neformalioju ir formalioju būdu:

7.2.1. neformalusis vertinimas – pagyrimas, paskatinimas, pastaba, komentaras žodžiu ar raštu, mokinio atsakymų reflektavimas, galių akcentavimas, trūkumų nurodymas. Neformalus formuojamasis vertinimas yra kasdienis, vyksta remiantis stebėjimu, ir mokytojo bei mokinio dialogu siekiant sėkmės;

7.2.2. formalusis vertinimas – vertinamosios užduotys (rašiniai, namų darbai, testai, projektai ir pan.), joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta.

7.3. teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas ir reglamentuoja gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Ugdymo planas);

7.4. pasibaigus pusmečiui su mokiniais aptaria ir palygina suplanuotus ir gautus I pusmečio rezultatus ir suplanuoja mokymosi rezultatus II pusmečiui.

8. **Mokinys** planuoja asmeninius pasiekimus ir įsivertina jų pokytį (savistaba, savianalizė, refleksija, individualūs pokalbiai su mokytojais ir klasės vadovu, tėvais):

8.1. supranta savo mokymosi poreikius, prisiima atsakomybę už mokymąsi, geba pateikti savo mokymosi sėkmių įrodymus, įvardinti trūkumus, priima mokymąsi kaip nuolatinį procesą;

8.2. 5–1G klasių mokiniai kiekvieno pusmečio pradžioje arba atvykę mokyti mokslo metų eigoje išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

8.2.1. užpildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą ir perduoda auklėtojui (aprašo 1 priedas);

8.2.2. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

8.3. 1–4 klasių mokiniai įsivertinti skatinami reguliariai kiekvienos pamokos pabaigoje (be dalyko žinių siūloma kritiškai pergaltoti savo nusiteikimą dirbti ir elgesį pamokoje);

8.3.1. Lietuvių kalbos / Matematikos / Pasaulio pažinimo apibendrinamųjų darbų pasiekimus žymisi individualiuose pasiekimų lapuose „Mano pasiekimai“ (aprašo 3 priedas), kurie saugomi pas klasės auklėtoją;

8.4. nei vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

9. **Klasės auklėtojas** padeda kiekvienam mokiniui įsivertinti asmenybės brandą, renka, analizuoja ir sistemina informaciją apie klasės mokinių individualią pažangą:

9.1. supažindina klasės mokinius su mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašu;

9.1.1. kiekvieno pusmečio pradžioje, atvykus naujam mokiniui aptaria, kokių rezultatų mokinys tikisi, kokios mokinio galios ir silpnybės, aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, kaip sieks numatytų rezultatų (mokiniai pildo šio aprašo 1 priedą);

9.2. kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, pamokų lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų;

9.3. vertinęs mokinio individualią pažangą ar jos nebuvimą, organizuoja individualius pokalbius su klaseje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, administracija ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

9.4. baigiantis pusmečiui, aptaria su kiekvienu mokiniu atskirai, kaip pavyko įgyvendinti išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus;

9.5. analizuoja fiksuotą individualią mokinių pažangą (rekomenduojamas Aprašo 2 priedas) ir pasirinktu būdu su ja supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);

10. **Gimnazijos administracija** vykdo mokinių individualios pažangos stebėseną:

10.1. klasės auklėtojo prašymu veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui, švietimo pagalbos mokiniui specialistui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams)

10.2. taiko skatinimų ir nuobaudų sistemą;

10.3. esant poreikiui, inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą metodinėse grupėse, mokinančių mokytojų susirinkimuose;

10.4. analizuoja mokinių individualią pažangą klasių, mokymosi srautų, Gimnazijos kontekste:

10.4.1. pagal mokomuosius dalykus;

10.4.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams;

10.4.3. atlieka NMPP, PUPP ir VBE rezultatų analizę, teikia išvadas ir rekomendacijas.

11. **Pagalbos mokiniui specialistai:**

11.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

11.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

11.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

12. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

12.1. domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, suteikia pagalbą juos įgyvendinant;

12.2. ne mažiau kaip 1–3 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje, bendradarbiauja su klasei auklėtoju ir mokiniais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes.

### III SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazijos bendruomenė, siekdama kiekvieno mokinio individualios pažangos, bendradarbiauja ir veikia kolegialiai. Mokiniai įtraukiami į sprendimų priėmimą, tarpinių tikslų formulavimą, rezultatų įsivertinimą.

14. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis.

15. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

16. Siūlymus dėl Mokinio individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia Gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

---

**MOKYMO SI ASMENINĖS PAŽANGOS  
STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

20\_\_ – 20\_\_ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslas:

Kas gali man padėti:

Dalykai	Planuojami I pusmečio rezultatai	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	KAITA	Metinis įvertinimas
Tikyba/Etika			Padidėjo				
Lietuvių kalba			Sumažėjo				
Anglų kalba			Nepakito				
Rusų kalba							
Matematika							
Informacinės technologijos							
Fizika							
Chemija							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Fizinis ugdymas							
Žmogaus sauga							
Pilietiškumo pagrindai							
Ekonomika ir verslumas							
Sportiniai šokiai							
<b>Tėvų parašas</b>							
<b>Klasės vadovo parašas</b>							

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o) per I pusmetį, nes:

\_\_\_\_\_

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o) per II pusmetį, nes:

\_\_\_\_\_

## MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS

(Vardas, pavardė)

Metai												
Klasė												
Dalykai	I	II	M	I	II	M	I	II	M	I	II	M
Lietuvių kalba ir literatūra												
Anglų kalba												
Vokiečių kalba												
Rusų kalba												
Matematika												
Informacinės technologijos												
Fizika												
Chemija												
Gamta ir žmogus												
Biologija												
Istorija												
Geografija												
Dailė												
Muzika												
Technologijos												
Fizinis ugdymas												
Žmogaus sauga												
Etika												
Tikyba												
Pilietiškumo pagrindai												
Ekonomika ir verslumas												
Sportiniai šokiai												
I ir II pusmečio pokytis												
Metinio pokytis												



