

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos

Direktorius 2022 m. gruodžio 30 d.

Įsakymu Nr. Į-294

## JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJA

### MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

#### I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK -330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (Žin., 2005, Nr.31-1023), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-267 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).

2. Aprašas nustato vaikų iki 18 metų imtinai turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, saskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką gimnazijoje

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

**išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

**saskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

**turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

**turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

## II. MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

7. Turizmo renginiai organizuojami siekiant konkrečių ugdymo tikslų, pažinti teritoriją, kurioje yra gimnazija, apskrities ar šalies pažintinius objektus, tradicijas, papročius, suderinant išvykimą su gimnazijos direktoriumi.

8. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotylinė veikla, spektakliai, parodos, edukacinės programos, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais.

9. Turizmo renginiai susiję su integruojama socialine veikla, kultūros paveldo, meninės veiklos, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi projektais, bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.

10. Turizmo renginiai planuojami ir organizuojami individualiai klasių auklėtojų, atsižvelgiant į klasės poreikius, ar gimnazijoje organizuojamus tradicinius renginius ar siūlymus.

11. Turizmo renginio vadovas pažintinę veiklą ir turizmo renginius planuoja ir organizuoja:

11.1. po pamokų ar klasės valandėlės metu;

11.2. mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis (rekomenduojama organizuoti mokinių išvykas su tėvais);

11.3. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į išimtines turizmo renginio sąlygas (laikas, vieta, veiklos rūšis ar pan.).

12. Kiekvieno žygio, ekskursijos, išvykos programos, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina gimnazijos direktorius.

13. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

14. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

14.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovą(-us);

14.2. saugos ir sveikatos klausimais instruktuoja turizmo renginių vadovą(us) vadovaudamasis mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 nustatyta tvarka;

## III. TURIZMO RENGINIŲ VADOVO FUNKCIJOS

15. Turizmo renginius organizuoja vadovas, įgijęs teisę vykdyti tokias veiklas, vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-287/V-611 patvirtintais „Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais“.

16. Turizmo renginių vadovas privalo susipažinti ir vadovautis Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, gimnazijos direktoriaus patvirtintu „Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu“.

17. Turizmo renginio vadovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatytos vykdyti turizmo renginio pradžios pateikia:

17.1. **prašymą (priedas Nr.1),**

17.2. mokinių sąrašas (priedas Nr. 2), kur nurodyti veiklos dalyviai (mokinių sąrašas), laikas (trukmė), vieta, organizuojamos veiklos rūšis (pavadinimas, turinys, tema (temų ciklas ar pan.) bei nurodomi visi atsakingi (lydintys) grupę asmenys.

17.2. **turizmo renginio programą (priedas Nr. 3).** Organizuojant stovyklą, sąskrydžius ar varžybas papildomai pateikiami jų nuostatai.

17.3. **tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus (priedas Nr. 4)**

17.4. Turizmo renginio vadovas **instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos (priedas Nr. 5)** klausimais, pasirašytinai supažindina su saugos turizmo renginyje taisyklėmis.

17.5. Visi mokiniai pasirašo **instruktavimo dokumente** „Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnalas“ (**priedas Nr. 6**);

18. Patvirtinta instrukcija yra gimnazijos vidaus dokumentas, kuris nusako mokiniams jų elgesio ir saugos reikalavimus turizmo renginyje. Mokiniai pasirašę už šios instrukcijos vykdymą ir pažeidę jos reikalavimus, atsako drausmine ir administracine tvarka pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

19. Gimnazijos raštinės vedėja parengia organizuojamo turizmo renginio įsakymą ir pateikia patvirtinti gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.

20. Turizmo renginio vadovas:

20.1. yra atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.

20.2. vykdo saugos instruktažą atsižvelgdamas į konkretaus turizmo renginio rizikos faktorius ir remdamasis saugos instruktažo rekomendacijomis

20.3. elektroninio dienyno sistemoje informuoja apie išvyką dalykų mokytojus, jei renginys vyksta pamokų metu;

20.4. iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 dienas, informuoja mokinių tėvus apie būsimą turizmo renginį, maršrutą, trukmę, keliavimo būdą ir transporto rūšį;

20.5. užtikrina, kad turizmo renginio metu nebus vartojamas alkoholis, narkotikai, kiti kvaišalai;

20.6. susidarius situacijai, gresiančiai dalyvių saugai, gali pakeisti maršrutą, sustabdyti arba, reikalui esant, nutraukti turizmo renginį.

21. turizmo renginio metu privalo turėti:

21.1. turizmo renginio vadovo patvirtintą galiojantį pažymėjimą;

21.2. įsakymo apie turizmo renginį kopiją;

21.3. patvirtintą mokinių sąrašą;

21.4. mokinių, pasirašytinai supažindintų su saugaus elgesio taisyklėmis, instruktavimo dokumentą „Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnalas“;

21.5. turizmo renginio programos kopiją.

21.6. ir vadovautis gimnazijos direktoriaus patvirtintu maršrutu ir planu.

21.7. pirmosios pagalbos rinkinį;

22. Dokumentai, patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu, tampa gimnazijos vidaus dokumentais, kurie įrodo, kad renginio vadovas pilnai įvykdė savo funkcijas.

#### **IV. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

23. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

23.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose mokiniams nuo 6 metų su tėvų arba teisėtų globėjų rašytiniu sutikimu.

23.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

23.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

23.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų.

23.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

24. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai nuo 14 metų:

24.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo žurnale;

24.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

24.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovų nurodymus.

25. Jaunesni negu aprašo 28-30 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykų renginiuose tik turėdami tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą.

26. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

27. Vykdamas turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 reikalavimais.

28. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

29. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

30. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą ir jeigu reikia, skubiai kreiptis į artimiausią medicinos įstaigą. Turint mobilųjį telefoną, iškviešti greitąją medicinos pagalbą mobilaus ryšio telefonu 112.

31. Apie įvykį nedelsiant pranešti gimnazijos direktoriui, vietos gelbėjimo tarnyboms, policijai (pagal poreikį), nukentėjusiojo tėvams ar teisėtiems globėjams.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Renginiai finansuojami LR teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Ši tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius.

34. Už šios tvarkos nurodymų nevykdymą darbuotojui taikoma LR įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir pasekmių.

---

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

Eržvilko gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau išleisti mane ir mokinius (mokinių sąrašas pridedamas) į

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nurodyti renginio tipą, vietą ir laiką)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## MOKINIŲ VARDINIS SĄRAŠAS

\_\_\_\_\_  
(data)  
Eržvilkas

Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos \_\_\_\_\_ klasės(-ių) mokinių, vykstančių į

\_\_\_\_\_  
(nurodyti datą , renginio tipą ir maršrutą)

Išvyksta \_\_\_\_\_, grįžta \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena, valanda) (metai, mėnuo, diena, valanda)

vardinis sąrašas:

1.

Lydi mokytojos:

**TURIZMO RĒGINIO PROGRAMA**

202... m. .... d.

Eržvilkas

Turizma rēģinio tipas

.....  
(ekskursijas, išvykos, žygio, edukacinės programos ar pan. pavadinimas)

Data 201.... – ..... – ..... Vieta

.....  
Trukmė .....

(išvykimo-parvykimo laikas)

Maršrutas.....

.....  
Mokinių skaičius ..... Mokinių grupė(s), klasė(s) .....

Turizma rēģinio vadovo (koordinatoriaus) kontaktai

.....  
(vardas, pavardė)

Tel.: ..... El. paštas:

.....  
Rēģinio tikslas

.....  
Rēģinio uždaviniai

.....  
Trumpas turizma rēģinio apibūdinimas.....

.....  
Turizma rēģinio vadovai (atsakingi, lydintys asmenys):

.....  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

.....  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**TĖVŲ (ARBA GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Sutinku sūnų/dukra \_\_\_\_\_ leisti vykti į \_\_\_\_\_ į

\_\_\_\_\_ ir užtikrinu jo (jos) neprikaištingą drausmę ir elgesį ekskursijos metu.

Tėvų kontaktinis telefonas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

Mokytoja

\_\_\_\_\_ (parašas)

{Vardas, pavardė}

Telefonas pasiteiravimui: \_\_\_\_\_



## SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

(renginio tipas, maršrutas)

1. Bendroji dalis.
2. Galimi rizikos veiksniai.
3. Veiksmai prieš išvyką.
4. Veiksmai išvykos metu.
5. Veiksmai avariniais atvejais.
6. Veiksmai po išvykos

Instrukciją parengė : \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

**RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ  
REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Įsaky mo data ir Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo metai	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktu- to asmens parašas