



**JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL
BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 18 d. Nr. Į-272
Eržvilkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į Gimnazijos tarybos posėdžio, įvykusio 2023 m. spalio 16 d. Nr. Tp-8 nutarimą,

t v i r t i n u Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Pavadootojas ugdymui,
laikinais vykdantis direktoriaus funkcijas

Vytautas Valutis

Parengė

Vytautas Valutis
2023-10-18

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. Į-272

**JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL
BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis LR ŠMSM ministro 2023m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO TVARKA**

4. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje - be dalyko mokytojo leidimo) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys su klasės auklėtoju sutartu būdu arba pagal priedą Nr. 1;

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys atvykęs į gimnaziją po ligos ne vėliau kaip per penkias pirmąsias ugdymo dienas, raštu pateikė klasės auklėtojui pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (priedas Nr. 1);

4.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio raštu pateiktu prašymu klasės auklėtojui gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Klasės auklėtojas gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar raštu informavus dėl tokio poreikio). Klasės auklėtojas gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio pateiktu prašymu klasės auklėtojui ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičių per pusmetį – ne daugiau 10 pamokų;

4.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

4.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos, kurioje mokosi mokinys, pamokas teisina mokinio klasės auklėtojas, turėdamas renginį organizuojančio mokytojo pranešimą apie klasės mokinius dalyvavusius renginyje. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje teikia sutikimą/nesutikimą renginyje dalyvauti organizuojančiam mokytojui. Renginyje dalyvauti organizuojantis mokytojas iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo per elektroninį dienyną Tamo informuoja mokinių dalyvavusių renginyje klasių auklėtojus. Jei renginį organizuoja institucija, ar įstaiga ir mokinių dalyvavimą joje neorganizuoja gimnazijos mokytojas, tai renginį organizuojanti institucija turi pateikti oficialią informaciją gimnazijai apie mokinio dalyvavimą renginyje ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną po jo;

4.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnaziją varžybose, konkursuose, olimpiadose, dalyvavimą brandos egzaminuose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

4.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui ne vėliau kaip per penkias ugdymo dienas atvykus į gimnaziją po kvietimo arba iki tikslinio kvietimo dienos pranešus apie tai mokinio klasės auklėtojui dėl tokio poreikio;

4.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) mokinio praleistas pamokas teisina klasės auklėtojas, gavęs pranešimą iš nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio su klasės auklėtoju sutartu būdu arba užpildant 2 priedą.

5. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu transportu ir 4.5 papunktyje pateisinamos klasės auklėtojo.

6. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 4.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose), ne vėliau kaip per penkias pirmas ugdymo dienas atvykęs į gimnaziją po ligos, pateikdamas klasės auklėtojui popierinį ar elektroninį dokumentą, rašydamas elektroniniu paštu, pranešimą elektroniniame dienyne ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 4.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose), ne vėliau kaip per penkias pirmas ugdymo dienas atvykęs į gimnaziją po ligos, pateikdamas klasės auklėtojui popierinį ar elektroninį dokumentą, rašydamas elektroniniu paštu, pranešimą elektroniniame dienyne ar kitu su auklėtoju sutartu būdu.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

8. Pilnametis mokinys privalo:

8.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu, SMS žinute telefonu ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu praneša klasės auklėtojui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu, SMS žinute telefonu ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu klasės auklėtoju raštu pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

9.1. laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu, SMS žinute telefonu ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtoju apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu, SMS žinute telefonu ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu klasės auklėtoju pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Pradinių klasių, dalykų mokytojai privalo:

10.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į pamoką elektroniniame dienyne;

10.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje (ilgiau kaip penkias minutes pamokos laiko be mokytojo leidimo arba iki pamokos pabaigos) elektroniniame dienyne ir įrašyti mokiniui pastabą apie tai.

11. Klasių auklėtojai privalo:

11.1. tą pačią dieną per elektroninį dienyną arba kitu su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartu būdu informuoti apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

11.2. tą pačią dieną per elektroninį dienyną arba kitu su pilnamečiu mokiniu sutartu būdu, informuoti apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė klasės auklėtoju apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

11.3. tą pačią dieną per elektroninį dienyną arba kitu su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartu būdu informuoti juos apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje (ilgiau kaip 5 minutes be dalyko mokytojo leidimo arba iki pamokos pabaigos) pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Susitarimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pilnamečiais mokiniais dėl mokinių gimnazijos lankymo užtikrinimo reglamentuojami mokymo sutartyje.

13. Klasių auklėtojai nuolatos stebi mokinių gimnazijos (pamokų) lankymą, analizuoja klasės mokinių nelankymo priežastis, siūlo gimnazijos administracijai sprendimus dėl lankymo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarcos aprašo 4.1.1 ir 4.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarcos aprašo 4 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas raštu įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarcos aprašo 15–18 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų

privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, klasės vadovas įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, teikia prašymą gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkui dėl mokinio gimnazijos nelankymo svarstymo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje. Prie prašymo pridedama visa turima informacija apie mokinio praleistas ir pateisintas pamokas per atitinkamą laikotarpį, jų pateisinamus ir kt.

16. Jei mokinys, po gimnazijos nelankymo klausimo nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Gimnazijos direktorius, turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazija, patvirtinusi mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

20. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašu klasių auklėtojai supažindina klasės mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prasidėjus mokslo metams. Mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis – gimnazijos direktorius.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo gauti pranešimai saugomi pas klasės auklėtoją iki mokslo metų pabaigos.

Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos Mokinių,
besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas,
gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos

(klasė) klasės Auklėtojui _____
(klasės auklėtojo vardas, pavardė)

(klasės mokinys (-ė)) _____
(mokinio vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. nebuvo pamokose, nes _____
(priežastis)

Jei praleidimo priežastis dėl ligos, ar buvo kreiptasi į gydytoją _____
(taip/ne)

Prašau atleisti nuo fizinio ugdymo/šokio pamokų _____ dienų.

data, _____ parašas _____
(vieno iš tėvų, globėjų v., pavardė)

Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos Mokinių,
besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas,
gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos

____ klasės Auklėtojai _____
(klasė) (klasės auklėtojo vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

Prašau ____ klasės mokinį (ę) _____ išleisti iš

_____ pamokų _____.

(nurodoma priežastis)

Prisiimu atsakomybę už vaiko užimtumą ir saugumą.

Pamoka	Dalykas	Mokytojo v. pavardė	Mokytojo parašas	Pastabos

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

Klasės auklėtojo arba vadovo parašas