

PATVIRTINTA  
Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos  
Direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.  
Įsakymu Nr. Į - 86

## **JURBARKO RAJONO ERŽVILKO GIMNAZIJA**

### **KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA - 14**

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos (toliau – Gimnazija) kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą Gimnazijos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus pavaduotojui ūkio reikalams

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
  - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 6.4. nustatytą pranešimų apie Gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
  - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
  - 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
  - 6.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

#### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. pradedant darbą, apeina Gimnazijos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždenkti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
  - 8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą Gimnazijos teritorijoje;
  - 8.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;

8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš Gimnazijos teritorijos;

8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;

8.6. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.7. nurodo vadovui tvarkos pažeidėjus;

8.8. nukasa sniegą nuo takų, pastato išorinių laiptų, esant slidiems, juos pabarsto smėliu/žvyru, susidarius varvekliams, juos nedelsiant nudaužo;

8.9. naudojantis žoliapjove ir/ar kitais prietaisais, darbo įrankiais laikosi jų eksploatacinių taisyklių. Pasibaigus naudojimo sezonui, paruošia tvarkingam saugojimui.

8.10. praneša gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie:

8.10.1. teritorijoje pastebėtas įlūžusias šakas ar senyvus medžius, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.10.2. pastebėtus gimnazijoje teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

8.10.3. gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

8.10.4. susidariusią sudėtingą ir pavojų keliančią situaciją (pvz., dėl stichinių gamtos reiškinių ir kt.), dėl kurios gali įvykti avarija/nelaimingas atsitikimas ir šią vietą aptveria apsaugine juosta;

8.10.5. inventoriaus, elektros įrenginių gedimus.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

9. Kiemsargis atsako už:

9.1. paskirtos prižiūrėti Gimnazijos teritorijos sanitarinę būklę;

9.2. kelių ir takų priežiūrą;

9.3. viešos tvarkos palaikymą Gimnazijos teritorijoje;

9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;

9.6. patiktų materialinių vertybių saugojimą;

9.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

9.8. darbo drausmės pažeidimus;

9.9. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

---