

PATVIRTINTA  
Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos  
Direktorius 2021 m. kovo 3 d.  
Įsakymu Nr. Į-19

## **JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJA**

### **INŽINIERIAUS-KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA-**

#### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos (toliau – Gimnazija) inžinieriaus-kompiuterininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: B.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. Inžinierius - kompiuterininkas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Inžinieriaus kompiuterininko pareigoms priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, išmanantis informacinių technologijų rinką, kompiuterio ir kompiuterinio tinklo sandarą, iniciatyvus, kūrybiškas, atsakingas, sugebantis savarankiškai dirbti.
6. Inžinierius kompiuterininkas turi išmanyti apie lokalius ir globalius kompiuterių tinklus, žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas.
7. Inžinierius kompiuterininkas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
  - 7.1. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
  - 7.2. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
  - 7.3. kompiuterinį programavimą;
  - 7.4. duomenų bazės panaudojimo tvarką ir galimybes;
  - 7.5. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
  - 7.6. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
  - 7.7. kompiuterines sistemas;
  - 7.8. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
  - 7.9. operacinės sistemos pagrindus;
  - 7.10. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
8. Inžinierius kompiuterininkas privalo nuolat tobulinti kvalifikaciją, domėtis naujovėmis.
9. Inžinierius kompiuterininkas privalo savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gimnazijos bendruomenės etikos kodeksu, pareigybės aprašymu.

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 10.1. koordinuoja kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įdiegimą bei panaudojimą gimnazijoje;
- 10.2. instaliuoja ir atnaujina programinę įrangą;
- 10.3. šalina techninės ir programinės įrangos gedimus;
- 10.4. konsultuoja darbuotojus informacinių technologijų klausimais;
- 10.5. administruoja gimnazijos interneto svetainę;
- 10.6. konsultuoja gimnazijos administraciją gimnazijos interneto svetainės atnaujinimo ir medžiagos talpinimo klausimais;
- 10.7. derina gimnazijos išgyjamos informacinių technologijų įrangos specifikacijas;
- 10.8. pagal savo kompetenciją analizuoja informacinių technologijų srities projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 10.9. kontroliuoja, kad gimnazijos darbuotojai ir mokiniai tinkamai ir teisėtai naudotų kompiuterinę ir programinę įrangą;
- 10.10. vykdo kitas su informacinėmis sistemomis susijusias funkcijas.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Inžinierius kompiuterininkas atsako už:
  - 11.1. savo uždavinių, funkcijų ir pareigų vykdymą;
  - 11.2. laiku ir kokybiškai atliktą darbą;
  - 11.3. pagal buhalterinius dokumentus priskirtą kompiuterinę įrangą, kompiuterius, spausdintuvus;
  - 11.4. naudojamą programinę įrangą;
  - 11.5. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
  - 11.6. duomenų saugumą.
12. Už netinkamą pareigų vykdymą inžinierius kompiuterininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)