

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos

Direktorius 2017 m. vasario 28 d.

Įsakymu Nr. Į - 90

## **JURBARKO RAJONO ERŽVILKO GIMNAZIJA**

### **RŪBININKO – BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA-18**

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos (toliau – Gimnazija) rūbininkas - budėtojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas-budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: rūbininkas-budėtojas pavaldus pavaduotojui ūkio reikalams

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Rūbininko-budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Rūbininkas-budėtojas privalo vadovautis:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 5.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.4. darbo sutartimi;
  - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

#### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Rūbininkas-budėtojas atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. atrakina gimnazijos pagrindines duris, likus vienai valandai iki pamokų pradžios;
  - 6.2. registruoja atvykusius interesantus ar svečius žurnale (esant reikalui, juos palydi), kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją. Pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apleisti patalpas, nedelsiant informuoja budintį mokytoją ar gimnazijos direktorių;
  - 6.3. sistemingai vykdo vaizdo stebėjimą kameromis;
  - 6.4. skelbia pamokos pradžią ir pabaigą tiksliai pagal nurodytą pamokų laiko grafiką;
  - 6.5. prižiūri tvarką rūbinėje;
  - 6.6. saugo, išduoda pedagoginiams darbuotojams ir priima iš jų gimnazijos kabinetų ar kitų patalpų raktus ir vykdo jų išdavimo-priėmimo registraciją;
  - 6.7. korektiškai bendrauja su mokiniais, gimnazijos darbuotojais ir interesantais ar svečiais;
  - 6.8. įtaręs ar pastebėjęs mokinių patyčias (žodines, fizines, socialines) ar smurtą, nedelsiant reaguoja ir sustabdo veiksmus bei informuoja budintį mokytoją/klasės auklėtoją ar pagalbos mokiniui specialistą (socialinį pedagogą), esant būtinybei, praneša gimnazijos direktoriui/pavaduotojui ugdymui;

6.10. mokinių atostogų metu ar nesant tiesioginio darbo, gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymu atlieka darbą, nesusijusį su pagrindiniu darbu, t. y., talkina gimnazijos tvarkymo darbuose ir pan., neviršijant nustatyto darbo laiko;

6.11 baigus darbą patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisai, ar uždaryti langai, užkoduoti kabinetai.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Rūbininkas atsako už:

7.1. darbuotojų ir mokinių rūbų saugumą;

7.2. teisingą darbo laiko naudojimą.

7.3. darbo drausmės pažeidimus;

7.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

8. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.