

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos

Direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.

Įsakymu Nr. I - 91

JURBARKO RAJONO ERŽVILKO GIMNAZIJA

SARGO (NAKTINIO SARGO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA - 19

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos (toliau – Gimnazija) sargo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2. Pareigybės lygis: sargas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: saugoti Gimnazijos patalpas ir teritoriją sargo budėjimo laiku, palaikyti tvarką ir ramią aplinką.

4. Sargą priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginį atlyginimą nustato ir sargą atleidžia direktorius. Sargas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

5. Sargas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.), darbo sutartimi ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Sargo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Sargas turi:

7.1. išmanyti Gimnazijos pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;

7.2. žinoti patalpų evakuavimo schemas;

7.3. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;

7.4. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis;

7.5. sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;

7.6. žinoti ir išmanyti Gimnazijos darbo organizavimo tvarką;

7.7. žinoti Gimnazijos patalpų perdavimo-priėmimo žurnalo pildymo tvarką;

7.8. išmanyti budėjimo grafikų sudarymo tvarką ir principus, laiku susipažinti su sudarytais budėjimo grafikais ir laiku atvykti vykdyti savo darbo funkcijų;

7.9. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;

7.10. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;

7.11. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Sargas atlieka šias funkcijas:

8.1. saugo pavestas patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus;

8.2. prieš pradėdamas darbą, privalo apeiti saugomą teritoriją ir atkreipti dėmesį į esančius teritorijoje įtartinus asmenis. Kai darbas vykdomas nakties metu – patikrinti ir, ar patalpos užrakintos, langai uždaryti, patalpose neliko asmenų, patalpose ir koridoriuose išjungtos nenaudojamos šviesos;

8.3. suveikus priešgaisrinei ar apsaugos signalizacijai patikrinti patalpas, jų būklę ir išsiaiškinti signalizacijos suveikimo priežastį, pagal galimybę ją pašalinti.

8.4. atlikdamas funkcijas, periodiškai tikrina saugomas patalpas ir teritoriją aplink jas, signalizacijų veikimą, pašalina nustatytus pažeidimus, neleidžia patalpose būti pašaliniam asmeniui;

8.5. neleidžia išnešti iš patalpų turto be atskiro direktoriaus leidimo;

8.6. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti saugomo turto be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su sargo funkcijų vykdymu;

8.7. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, pastebėjus turto vagystę, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;

8.8. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie Gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;

8.9. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;

8.10. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

8.11. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Sargas atsako už:

9.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą, jam patikėto ir perduoto turto apsaugą ir išsaugojimą jo darbo laiko (budėjimo) metu;

9.2. darbo drausmės pažeidimus;

9.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

9.4. darbo laiką neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;

9.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.

10. Sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sargas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.