

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos

Direktorius 2017 m. vasario 28 d.

Įsakymu Nr. Į - 84

## **JURBARKO RAJONO ERŽVILKO GIMNAZIJA**

### **SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA-12**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Jurbarko rajono Eržvilko gimnazijos (toliau – Gimnazija) specialusis pedagogas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: specialusis pedagogas priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
4. Pavaldumas: specialusis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Specialiojo pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinė kvalifikacija;
  - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Specialusis pedagogas turi žinoti, išmanyti, mokėti:
  - 6.1. individualių programų rengimo principus, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartus, bendruosius ugdymo planus;
  - 6.2. pedagoginio vertinimo metodikas;
  - 6.3. žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio nustatymą ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 6.4. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus;
  - 6.5. gimnazijos organizacinę struktūrą;
  - 6.6. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
  - 6.7. psichologijos pagrindus;
  - 6.8. mokymo metodus;
  - 6.9. minimalius mokomam dalykui keliamus reikalavimus;
  - 6.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

#### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių,

gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą gimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;

8.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujantiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.3. rengia sutrikusių funkcijų lavinimo pagal individualiąsias, pogrupines ir grupines programas, veiklos ataskaitą;

8.4. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

8.5. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikant ir individualizuojant bendrąsias programas;

8.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

8.7. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.9. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

8.10. šviečia gimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.11. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniams susijusius darbus, kuriuos įsakymu nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

9. Specialusis pedagogas atsako už:

9.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

9.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;

9.3. turimos informacijos konfidencialumą;

9.4. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.5. tvarkos palaikymą specialiojo pedagogo kabinete, kitose patalpose, kuriose vyksta susitikimai;

9.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.7. darbo drausmės pažeidimus;

9.8. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

10. Specialusis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Specialusis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.