



**JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. Į-
Eržvilkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341,

Tvirtinu nuo 2024 m. sausio 1 d. Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

Pripažįstu netekusiu galios Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos 2022 m. gruodžio 30 d. Nr. Į-292 įsakymą „Dėl Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Andrius Bautronis

Parengė

Dalia Barauskienė
2024-01-29

PATVIRTINTA
Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos
Direktoriaus 2024 m. sausio d.
Įsakymu Nr. I-

JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintais švietimo įstaigų etatų normatyvais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – direktoriaus, psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – pavaduotojų ugdymui, ūkio reikalams, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekos vedėjo, vyr. buhalterio, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. B lygio – bibliotekininko, raštinės vedėjo, kompiuterijos inžinieriaus, buhalterio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), pastatų priežiūros darbininko, vairuotojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – valytojo, kiemsargio, laboranto, budėtojo, rūbininko, skalbėjo, sargo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui

sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
- 6.2. pinigine išmoka;
- 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 6.4. priemokos;
- 6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, laborantas, budėtojas, rūbininkas, skalbėjas, sargas.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
22. Darbo laiko apskaita pildoma darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.
23. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.
24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Gimnazijos direktorius.
25. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per vieną darbo dieną mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.
28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

30. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:
- 30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
- 30.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;
- 30.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 30.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;
- 30.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 30.6. atlikus vienkartinę ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis.
31. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 30.2 – 30.6 punktuose galimos priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.
32. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.
33. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80

procentų pareiginės algos dydžio už:

33.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

33.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

33.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

33.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

33.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10–30 procentų priemoka;

33.2.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą – vienkartinė 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams:

33.2.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

33.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

33.3.1. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

34. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 33 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

35. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

36. Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

37. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

38. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

41. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

43.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

47. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų.

48. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

49. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

50. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

51. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir

pareigybių aprašus.

52. Gimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

53. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

53.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

53.1.2. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

53.2. Gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

53.2.1. pradinio ugdymo mokytojui;

53.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

53.2.3. vokiečių kalbos mokytojui;

53.2.4. anglų kalbos mokytojui;

53.2.5. rusų kalbos mokytojui;

53.2.6. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

53.2.7. ikimokyklinio ugdymo mokytojui;

53.2.8. matematikos mokytojui;

53.2.9. informacinių technologijų / informatikos mokytojui;

53.2.10. istorijos mokytojui;

53.2.11. geografijos mokytojui;

53.2.12. fizikos mokytojui;

53.2.13. biologijos mokytojui;

53.2.14. chemijos mokytojui;

53.2.15. gamtos mokslų mokytojui;

53.2.16. dailės mokytojui;

53.2.17. muzikos mokytojui;

53.2.18. pilietiškumo pagrindų mokytojui;

53.2.19. šokio mokytojui;

53.2.20. katalikų tikybos mokytojui;

53.2.21. etikos mokytojui;

53.2.22. fizinio ugdymo mokytojui;

53.2.23. technologijų mokytojui;

53.2.24. gyvenimo įgūdžių mokytojui;

53.2.25. ekonomikos mokytojui;

53.2.26. neformaliojo švietimo mokytojui;

53.2.27. psichologui (psichologo asistentui);

53.2.28. specialiajam pedagogui;

53.2.29. logopedui;

53.2.30. socialiniam pedagogui;

53.2.31. žmogaus saugos mokytojui;

54.2.32. meninio ugdymo mokytojui.

53.3. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šios sistemos 1 priede nurodytą tvarką.

53.4. Mokytojo, švietimo pagalbos specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš

naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai;

53.5. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,30
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,32
daugiau kaip 10	1,34

53.6. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

53.6.1. bibliotekininkui;

53.6.2. raštinės vedėjui;

53.6.3. bibliotekos vedėjui;

53.6.4. vyr. buhalteriu;

53.6.5. buhalteriu;

53.6.6. kompiuterijos inžinieriui;

53.6.7. pastatų priežiūros darbininkui;

53.6.8. vairuotojui;

53.6.9. mokytojo padėjėjui (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjas).

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,92	0,98	1,04	1,11
B lygis	0,81	0,84	0,88	0,91
C lygis	0,68	0,71	0,73	0,77

53.7. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

53.7.1. rūbininkui;

53.7.2. laborantui;

53.7.3. valytojui;

53.7.4. kiemsargiui;

53.7.5. budėtojui;

53.7.6. sargui;

53.7.7. skalbėjui.

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

56. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) iki sausio 31 d.:

56.1. darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

56.2. pavaduotojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56.3. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

IV SKYRIUS MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

57. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

58. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /

ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

61. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su gimnazijos Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

62. Visi gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

63. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

Su Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos

Darbo taryba suderinta:

2024 m. sausio 24 d. protokolo Nr. 1

Priedas prie Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos
Priedas Nr. 1

**JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO
DIDINIMO IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO UGDYMO, DALYKŲ
MOKYTOJAMS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJUI UGDYMU DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJŲ NUSTATYMO
IR JO APSKAIČIAVIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos pareiginės algos koeficiento didinimo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl veiklos sudėtingumo kriterijų nustatymo ir apskaičiavimo tvarka (toliau – Tvarka), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas)

2. Tvarkos paskirtis – detalizuoti gimnazijos pareiginės algos koeficiento didinimo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl veiklos sudėtingumo kriterijus, jų nustatymo ir apskaičiavimo tvarką.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO DIDINIMO DĖL
VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI IR JO APSKAIČIAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYTOJAMS**

3. Jei ikimokyklinio ugdymo grupėje:

3.1. ugdomi 2 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – koeficientas didinamas 5 procentais;

3.2. ugdomi daugiau kaip 2 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, už kiekvieną sekantį ugdytinį grupėje, koeficientas didinamas 0,5 procento.

3.3. ugdomas 1 ugdytinis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – koeficientas didinamas 5 procentais;

3.4. ugdomas daugiau kaip 1 ugdytinis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, už kiekvieną sekantį ugdytinį grupėje koeficientas didinamas 1 procentu.

3.5. ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio (ugdytinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – koeficientas didinamas 5 procentais;

3.6. jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą veikla atitinka du ar daugiau šio skirsnio 3.1–3.5 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Jei priešmokyklinio ugdymo grupėje:

4.1. ugdomi 2 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – koeficientas didinamas 5 procentais;

4.2. ugdomi daugiau kaip 2 ugdytiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – koeficientas didinamas 0,5 procento.

4.3. ugdomas 1 ugdytinis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – koeficientas didinamas 5 procentais;

4.4. ugdomas daugiau kaip 1 ugdytinis dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, už kiekvieną sekantį ugdytinį grupėje, koeficientas didinamas 1 procentu.

4.5. ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio (ugdytinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – koeficientas didinamas 5 procentais;

4.6. mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą veikla atitinka du ar daugiau šio skirsnio 4.1–4.5 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYTOJAMS

5. Koeficientas didinamas, skaičiuojant klasės mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius:

5.1. už mokinį, kuriam rekomenduojama dalykams taikyti individualizuotą dalyko(ų) programą - 1,5 procento;

5.2. už mokinį, kuriam rekomenduojama dalykams taikyti pritaikytą dalyko(ų) programą – 1 procentas;

5.3. jei klasėje mokomas daugiau kaip vienas mokinys ir jam rekomenduojama dalykui taikyti pritaikytą dalyko programą, už kiekvieną sekantį klasėje mokinį - 0,5 procento.

06. Jei klasėje mokomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – koeficientas didinamas 2 procentais;

7. Jei klasėje mokomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos ir dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – koeficientas didinamas 3 procentais;

8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo švietimo programas, veikla atitinka du ar daugiau šio skirsnio 5.1–5.3,6 ir 7 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

TREČIASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKYTOJAMS

9. Dalykų mokytojams, dirbantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programas pareiginės algos koeficientas didinamas, jei klasėje (grupėje) mokomas vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius, vadovaujanti šia tvarka:

9.1. mokiniui priskiriamas sąlyginis koeficientas (toliau - Koeficientas):

9.1.1. mokiniui turinčiam nustatytą vidutinį intelekto sutrikimą ir jam taikomą individualizuotą programą priskiriamas Koeficientas – 0,5;

9.1.2. mokiniui turinčiam nustatytą nežymų intelekto sutrikimą ir jam taikomą individualizuotą programą priskiriamas Koeficientas - 0,5;

9.1.3. mokiniui turinčiam nustatytus specifinius mokymosi sutrikimus ir jam taikomą pritaikytą dalyko programą priskiriamas Koeficientas – 0,3;

9.1.4. mokiniui turinčiam nustatytus kompleksinius mokymosi sutrikimus ir jam taikomą pritaikytą dalyko programą priskiriamas Koeficientas – 0,25;

9.1.5. mokiniui turinčiam nustatytus bendruosius mokymosi sutrikimus ir jam taikomą pritaikytą dalyko programą priskiriamas Koeficientas –0,25;

9.1.6. mokiniui turinčiam nustatytą negalią ir dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, taikant pritaikytą dalyko programą priskiriamas Koeficientas – 0,5;

9.1.7. mokiniui turinčiam nustatytus mokymosi, elgesio ir kitus sutrikimus ir mokant dalyką pagal bendrąsias dalyko programas, priskiriamas Koeficientas – 0,05.

9.2. Koeficientas dalyko mokytojui apskaičiuojamas:

9.2.1. priskirtas mokiniui Koeficientas dauginamas iš dalykui klasėje skirto savaitinių pamokų skaičiaus ir jie sudedami;

9.2.2. sudedami dalyko mokytojo dirbančio klasėse apskaičiuoti Koeficientai. Gautas Koeficientas laikomas mokomo dalyko mokytojo Koeficientu.

9.3. Pareiginės algos koeficiento (procentais) didinimas apskaičiuojamas:

9.3.1. mokytojams pagal dalykus apskaičiuoti Koeficientai sugrupuojami intervalais;

9.3.2. kiekvienam intervalui priskiriamas pareiginės algos didinimo koeficientas (procentais) skaičiuojamas dešimtųjų tikslumu, už visas klasėse kontaktines dalykui skirtas savaitines pamokas;

9.3.3. didžiausią galimą dalykų mokytojams priskirti pareiginės algos didinimo koeficientą (procentais) nustato gimnazijos direktorius, suderinus su gimnazijos Darbo taryba;

9.3.4. mokiniui, grįžusiam iš užsienio ir turinčiam mokymosi sunkumų dėl mokymosi lietuvių kalba, dalykui mokytis, du metus nuo mokymosi gimnazijoje pradžios, koeficientas mokytojui dalyką mokytis didinamas 2 procentais;

9.3.5. mokiniui, grįžusiam iš užsienio ir turinčiam mokymosi sunkumų dėl mokymosi lietuvių kalba ir dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalykui mokytis taikoma pritaikyta dalyko programa, du metus nuo mokymosi gimnazijoje pradžios, koeficientas mokytojui dalyką mokytis klasėje didinamas 3 procentais;

9.3.6. pareiginės algos koeficiento (procentais) didinimas neskaičiuojamas mokytojui dirbančiam klasėje (grupėje), jeigu klasėje (grupėje) nėra mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.3.7. savaitinės mokytojo dalykui skirtos pamokos paskirstomos į grupes:

9.3.7.1. bendras pamokų skaičius;

9.3.7.2. pamokų, kuriuose nėra SUP mokinių skaičius;

9.3.7.3. pamokų, kuriose mokosi SUP mokiniai skaičius;

9.3.7.4. pamokų, kuriose mokosi mokiniai, grįžę iš užsienio, skaičius;

9.3.8. dalyko mokytojui priskiriamas Įstatymo 2 priede nustatytas koeficientas;

9.3.9. kiekvienai pamokų grupei priskirtas pamokų skaičius dauginamas iš atitinkamo grupei padidinto koeficiento ir gauti koeficientai sudedami;

9.3.10. gautas koeficientas padalijamas iš Įstatymo 2 priede mokytojui nustatyto koeficiento. Gautas rezultatas padauginamas iš 100;

9.3.11. gautas dalyko mokytojui apskaičiuotas rezultatas išreiškiamas procentais, kuris yra laikomas pareiginės algos didinimo koeficientu (procentais) dėl veiklos sudėtingumo;

9.3.12. gautas galutinis pareiginės algos koeficiento (procentais) didinimas skaičiuojamas šimtųjų tikslumu.

IV SKIRSNIS MOKINIO ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS

10. Pareiginės algos koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui:

10.1. už kiekvieną gimnazijoje ugdomą ugdytinį ar mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam vedamos specialiosios pratybos, koeficientas didinamas 0,3 procento.

11. Pareiginės algos koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumą psichologo asistentams, psichologams:

11.1. už kiekvieną gimnazijoje ugdomą ugdytinį ar mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam pagal PPT rekomendacijas ugdymui teikiama ilgalaikė psichologinė pagalba, koeficientas didinamas 0,3 procento.

12. Pareiginės algos koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumą socialiniam pedagogui:

12.1. už kiekvieną gimnazijoje ugdomą ugdytinį ar mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam pagal PPT rekomendacijas ugdymui teikiama ilgalaikė socialinė pagalba, koeficientas didinamas 0,25 procento.

13. Jeigu švietimo pagalbos specialisto, veikla atitinka veiklos sudėtingumo kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas nuo 1 iki 15 procentų.

V SKIRSNIS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI UGDYMIUI

14. Pavaduotoj ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą pareiginės algos koeficiento didinimas:

14.1. jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių koeficientas didinamas 5 procentais;

14.2. už kiekvieną sekantį (nuo 11 imtinai) gimnazijoje ugdomą (mokomą) mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių koeficientas didinamas 0,5 procento.

15. Jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šios tvarkos 14 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Vadovaudamasis šia tvarka gimnazijoje dirbantiems mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientą didinimą procentais apskaičiuoja gimnazijos direktorius arba jo įsakymu paskirtas asmuo.

Parengė

Pavaduotojas ugdymui Vytautas Valutis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis buhalteris Dalia Barauskienė, Šaltuonos g. 14, Eržvilkas, Jurbarko r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-29, I-28
Adresatas	–
Dokumentą derino	Raštinės vedėjas Kristina Masiulytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-29 13:20:03
Dokumentą pasirašė	Direktorius Andrius Bautronis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-29 13:36:56
Registratorius	Raštinės vedėjas Kristina Masiulytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-29 13:43:20
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-01-29 atspausdino Raštinės vedėjas Kristina Masiulytė

Nuorašas tikras
Jurbarko r. Eržvilko gimnazija
2024-01-29