Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

JURBARKO R. ERŽVILKO GIMNAZIJA

ANDRIUS BAUTRONIS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. _____
Eržvilkas

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Jurbarko r. Eržvilko gimnazija įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
2024-09-01 duomenimis ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdomi 32 ugdytiniai, priešmokyklinio ugdymo grupėje – 11 ugdytinių, 1–4 klasėse mokosi 51 mokinys, 5–2G klasėse – 93 mokiniai, 3G-4G klasėse – 39 mokiniai (iš viso 226 ugdytiniai ir mokiniai). Dirbo 38 pedagoginiai darbuotojai ir 26 nepedagoginiai darbuotojai.
Strateginiame ir veiklos plane buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti. Planai orientuoti į ugdymo kokybės gerinimą, mokinių asmeninę pažangą ir socialinę integraciją.
Ugdymo kokybės gerinimas. Stiprinti mokinių asmeninę pažangą ir ugdymo turinio pritaikymą pagal mokinių gebėjimus. Organizuojamos netradicinės, integruotos pamokos, projektinė veikla. Mokytojai aktyviai bendradarbiauja, dalinasi savo patirtimi. 30 proc. mokinių pasiekė asmeninę pažangą per 2023–2024 mokslo metus. 20 proc. pamokų vyksta už gimnazijos ribų.
Didelis dėmesys skirtas specialiųjų poreikių mokiniams, jiems teikiama reikia švietimo pagalba.
Saugi ir inovatyvi ugdymo aplinka. Kurti motyvuojančią ir saugią ugdymo aplinką, atitinkančią skirtingų gebėjimų mokinių poreikius. Pagal galimybes atnaujinamos gimnazijos patalpos. Atliktas remontas pradinių klasių korpuse, atnaujinta gimnazijos rūbinė, įdiegta saugos sistema, atnaujinamos edukacinės erdvės, baigiamas įrengti sensorinis kambarys. Mecenato dėka, atnaujinti stadiono bėgimo takai ir krepšinio aikštelės. 55% mokytojų veda ugdomąsias veiklas atnaujintame muziejuje.
Bendradarbiavimas su bendruomene. Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais. Pirmą kart gimnazijoje suorganizuota Profesijų mugė, kurioje 29 įstaigos pristatė savo veiklas, galimybes bei profesijas. Birželio 14 d. organizuotas Gedulo ir vilties dienos minėjimas Varlaukio geležinkelio stotyje Vyko akcija „Atminties neištremsi“, kurios metu iš knygos, kuria sudarė organizacija LiJOT, nepertraukiamai buvo perskaitytos 25067 Tauragės regiono tremtinių pavardės ir likimai. Tradicinė patrioto diena organizuota kartu su Eržvilkiškių bendruomene, vyko Karo istorijos teatralizuotų renginių klubo „Grenadierius“ pasirodymas. Organizuojami įvairūs bendri renginiai su Eržvilko kultūros centru ir kitomis institucijomis. 80 proc. mokinių dalyvauja projektinėje ir patyriminėje veikloje.

Mokinių pasiekimai: 2G klasės mokiniai visi baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą. Taip pat ir abiturientai – visi baigė vidurinio ugdymo programą, visiems išduoti skaitmeniniai brandos atestatai.
Mokiniai aktyviai dalyvauja rajoninėse olimpiadose, sportinėse varžybose, laimi prizines vietas net tik rajone, bet ir respublikoje.
Mokytojai nuolat tobulina savo kompetencijas, dalyvaudami seminaruose ir mokymuose, kasmet skiriant lėšas kvalifikacijos tobulinimui.
Socialinė veikla. Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiose socialinėse akcijose, rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose. Jaunieji šauliai kasmet dalyvauja tradiciniame pagarbos bėgime „Gyvybės ir mirties keliu“. Vasario 16-osios dienos paminėjimui organizuota edukacinė programa „Gimnazijos dovana Ukrainai“. Visa gimnazijos bendruomenė pynė tinklus Ukrainos kariams. Grupė mokinių kasmet dalyvauja sveikatingumo bėgime Jurbarko miesto gatvėmis (skirtas Vasario 16-ąjai), aktyvus gimnazijos bendruomenės dalyvavimas Kovo 11-osios eisenoje Jurbarke. Mokiniai ir mokytojai dalyvavo konkurso „Mes esame NATO“ baigiamajame renginyje Valdovų rūmuose.
Mokinių lankomumas. Pagal patvirtintą naują gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašą, vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido mažiau pamokų dėl nepateisinamų priežasčių, kas rodo gerėjantį mokinių įsitraukimą.
Tėvų įsitraukimas. Tėvai aktyviai dalyvauja susirinkimuose ir renginiuose, kas padeda stiprinti ryšius tarp mokyklos ir šeimos.
Gimnazijos strateginis ir veiklos planas orientuotas į nuolatinį tobulėjimą, bendruomenės įtraukimą ir mokinių asmeninės pažangos skatinimą. Planuojama toliau gerinti ugdymo kokybę, didinti socialinę pagalbą ir stiprinti bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokinių ir tėvų.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti bendrojo ugdymo turinio atnaujintų programų diegimą.	Mokytojai ir pagalbos specialistai nuosekliai dalyvauja ugdymo turinio atnaujinimo procese. Gerėjanti ugdymo kokybė.	Visi mokytojai dalyvavo ne mažiau kaip 1 mokymuose UTA srityje, ne mažiau kaip 2 kartus dalinosi patirtimi mokykloje (metodinėse grupėse) ir ne mažiau kaip 1 kartą rajone (metodiniuose būreliuose). Inicijuota ir sudaryta darbo grupė Mokinių pasiekimo gerinimo strategijai parengti. Iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. strategija parengta ir nuo rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti. Gimnazijos mokinių matematikos ir lietuvių kalbos PUPP ir VBE	Visi mokytojai dalyvavo ne mažiau kaip 1 mokymuose UTA srityje, dalinosi patirtimi mokykloje, ir pagal galimybes, rajono metodiniuose būreliuose. Sumažėjo mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygmens skaičius, lyginant 2022–

		įvertinimo vidurkis padidėjo ne mažiau kaip 0,1 balo lyginant su praeitais metais. Sumažėja mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygmens, skaičius (lyginant 2022–2023 su 2023–2024 m. m.)	2023 m. m. su 2023–2024 m. m. Gimnazijos mokinių matematikos VBE padidėjo 19,7 balo, lietuvių kalbos 18,2 balo.
1.2. Sukurti gimnazijos komunikacinį modelį.	Įstaigoje įdiegta ir naudojama DBSIS programa. Įstaigos internetinis puslapis ir FB profilis informatyvūs ir funkcionalūs.	Visi darbuotojai geba dirbti DBSIS sistemoje. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai gimnazijos darbuotojams. Sistemingai tvarkomas ir atnaujinamas internetinis puslapis pagal biudžetinių įstaigų internetinėms svetainėms keliamus reikalavimus.	Visi gimnazijos darbuotojai geba dirbti DBSIS sistemoje. Sistemingai tvarkomas ir atnaujinamas gimnazijos internetinis puslapis, atitinkantis biudžetinių įstaigų internetinės svetainėms keliamus reikalavimus. Šie rezultatai rodo, kad buvo pasiektas uždavinio tikslas, užtikrinant darbuotojų kompetenciją ir atnaujinant internetinę informaciją.
1.3. Sklandus maitinimo proceso organizavimas, atliekant ugdymo įstaigai maitinimo funkciją.	Sklandžiai organizuotas tarpinio maitinimo organizavimas. Parengtas ir įgyvendinamas maitinimas ugdymo įstaigoje.	Bendradarbiaujant su savivaldybės įstaigomis užtikrintas maitinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams iki 2023–2024 m. m. ugdymo proceso vykdymo pabaigos. Parengtas laikinas viešasis pirkimas 1–12 klasių nemokamam maitinimui. Atliktos visos reikiamos procedūros ir pirkimai maisto gamybai ir maisto tiekimui ugdymo įstaigos valgykloje procesui nuo 2024-09-01.	Maitinimas organizuotas sklandžiai iki 2023–2024 m. m. ugdymo proceso pabaigos. Atliktos visos reikiamos procedūros ir pirkimai maisto gamybai, užtikrinant tinkamą valgyklos darbą nuo 2024-09-01. Šie rezultatai rodo, kad buvo

			pasiektas uždavinio tikslas, užtikrinant maitinimą mokiniams ir parengiant reikiamus pirkimus maisto gamybai.
1.4. 2025–2027 metų strateginio plano parengimas.	Patvirtintas 2025–2027 metų strateginis planas	Parengtas gimnazijos strateginis planas pristatomas steigėjui, gimnazijos bendruomenei bei socialiniams partneriams. Planas patvirtintas iki 2024-12-31.	Sudaryta darbo grupės strateginiam planui rengti, planas bus teikiamas bendruomenei, atsižvelgiant į Jurbarko rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Skatinti mokinius suprasti savo interesus, gebėjimus ir vertybes, siekiant pasirinkti tinkamą profesinę kryptį.	Gimnazijoje organizuota „Profesijų mugė“ skatina mokinius suprasti savo interesus, gebėjimus ir vertybes, prisideda prie bendros mokymosi aplinkos gerinimo, didėja mokinių motyvacija ir įsitraukimas.
3.2. Mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimas	Siekiant sustiprinti mokinių ir darbuotojų saugumą gimnazijoje, įrengta signalizacijos sistema. Mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimas turi daugialypį poveikį švietimo įstaigos veiklai, prisidedant prie geresnės mokymosi aplinkos, teigiamos reputacijos, bendruomenės pasitikėjimo ir teisinės atsakomybės mažinimo. Tai

	yra esminis aspektas, kuris gali turėti ilgalaikį teigiamą poveikį tiek mokiniams, tiek visai švietimo bendruomenei.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____
((parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

_____